

ASSINADOR DO STJ

O **assinador** é uma ferramenta desenvolvida pelo próprio STJ para registro das assinaturas eletrônicas. Por meio dele, é possível a assinatura em blocos (vários documentos simultaneamente) e o carregamento para envio de uma só vez. Uma vez assinados, os documentos ficam disponíveis em uma área temporária (por 4 horas) para envio das petições ao STJ.

Para utilizar o assinador, siga os passos abaixo:

1. Acesse a [página de peticionamento](#) e clique em **Assinador**;

Você está em: Início > Processos > Processo eletrônico > Peticionamento > Início

Peticionamento

Início
Acompanhar Petição Inicial
Acompanhar Petição Incidental
Cadastrar Petição Inicial
Cadastrar Petição Incidental
Alterar Cadastro
Encerrar Sessão

Bem-vindo ao peticionamento eletrônico do STJ.

Para acessar o sistema, [configure o computador](#) e utilize seu [certificado digital](#).

Antes de peticionar, baixe o assinador do STJ e assine **todos** os documentos.

[Assinador](#)

Somente após assinar os documentos, é possível enviá-los ao STJ. Peticione clicando no botão abaixo:

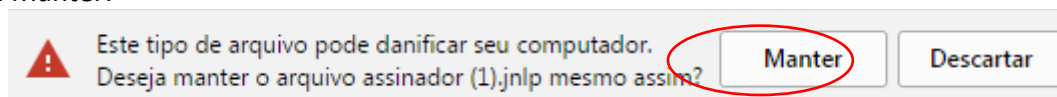
[Entrar para peticionar](#)

Fique atento às regras de utilização do sistema de peticionamento. [Clique aqui](#).

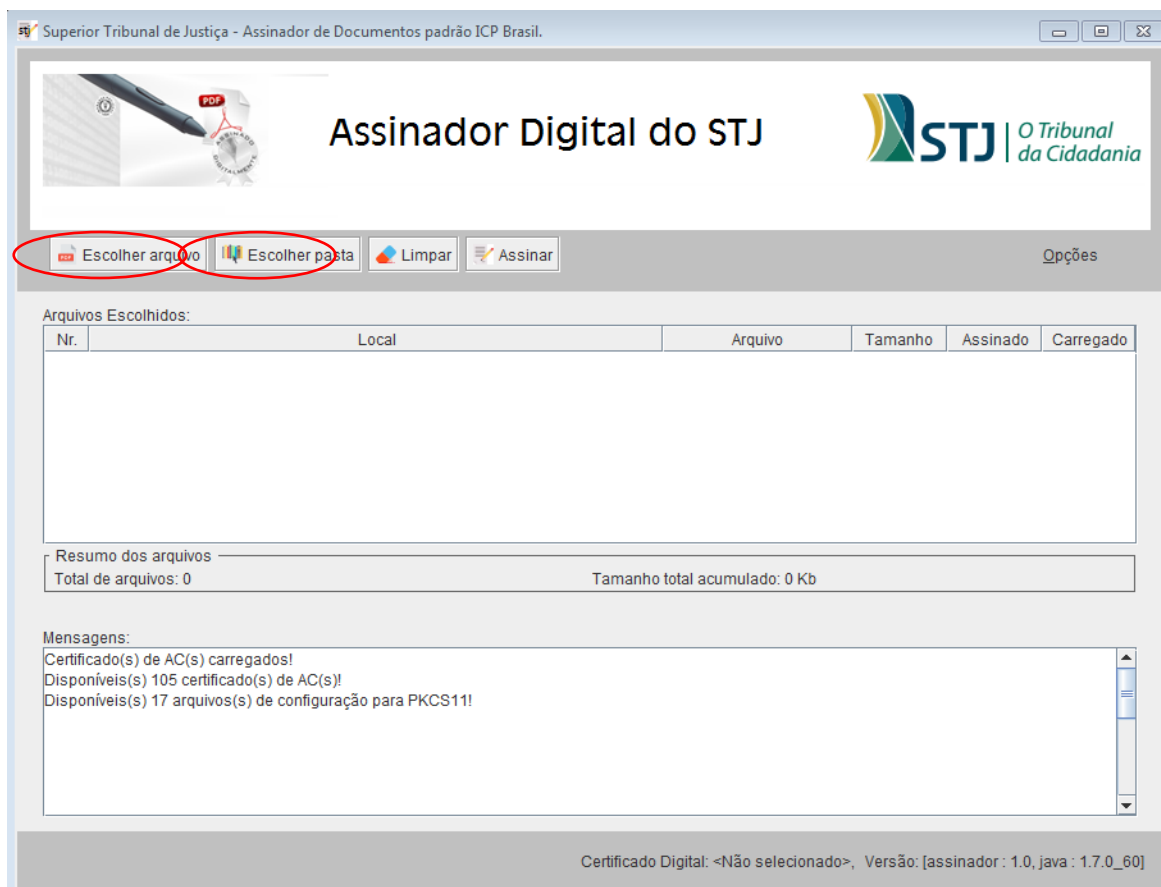
2. Alguns navegadores fazem o download do aplicativo automaticamente. Outros, pedem permissão para realizar a instalação. Se for este seu caso, é preciso fornecer as autorizações solicitadas.

Veja o exemplo da instalação no **Google Chrome**:

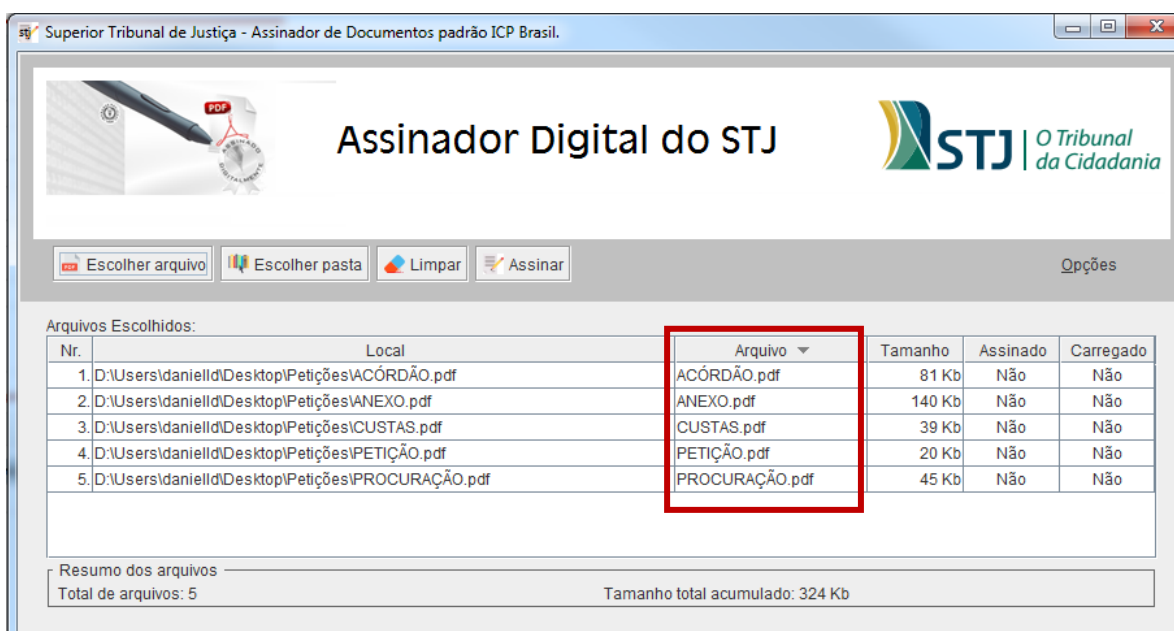
Clique em Manter:



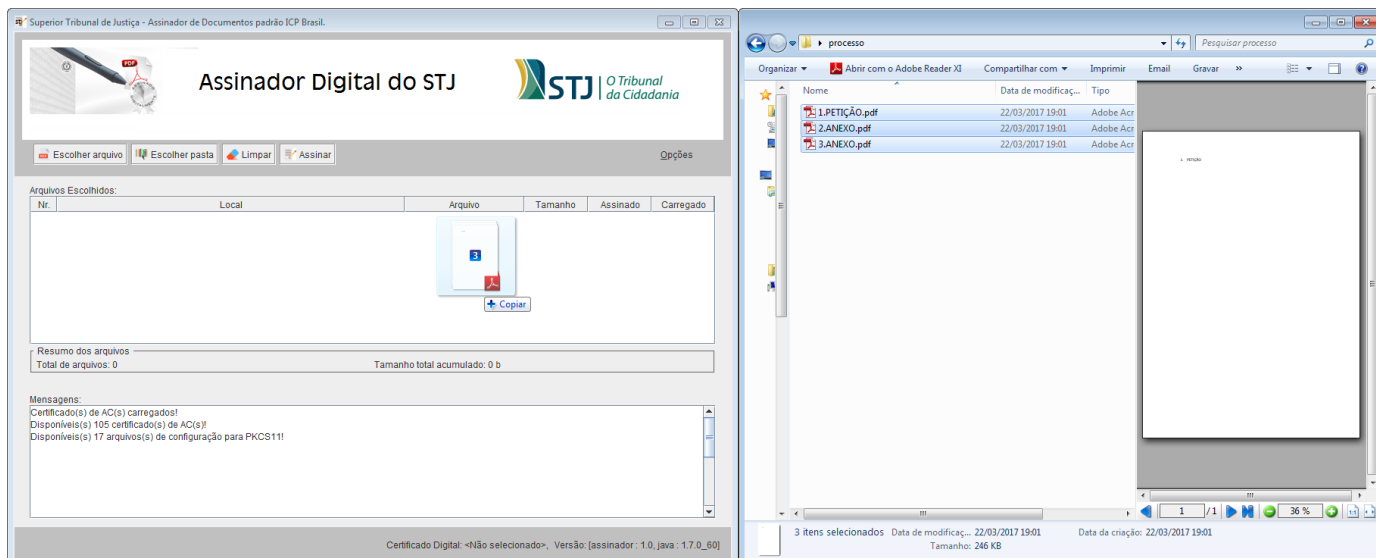
3. Após baixar e abrir o assinador, você deverá **escolher o arquivo** ou **a pasta que contém arquivos** que deseja assinar. Poderão ser escolhidos vários arquivos de uma só vez ou a pasta inteira.



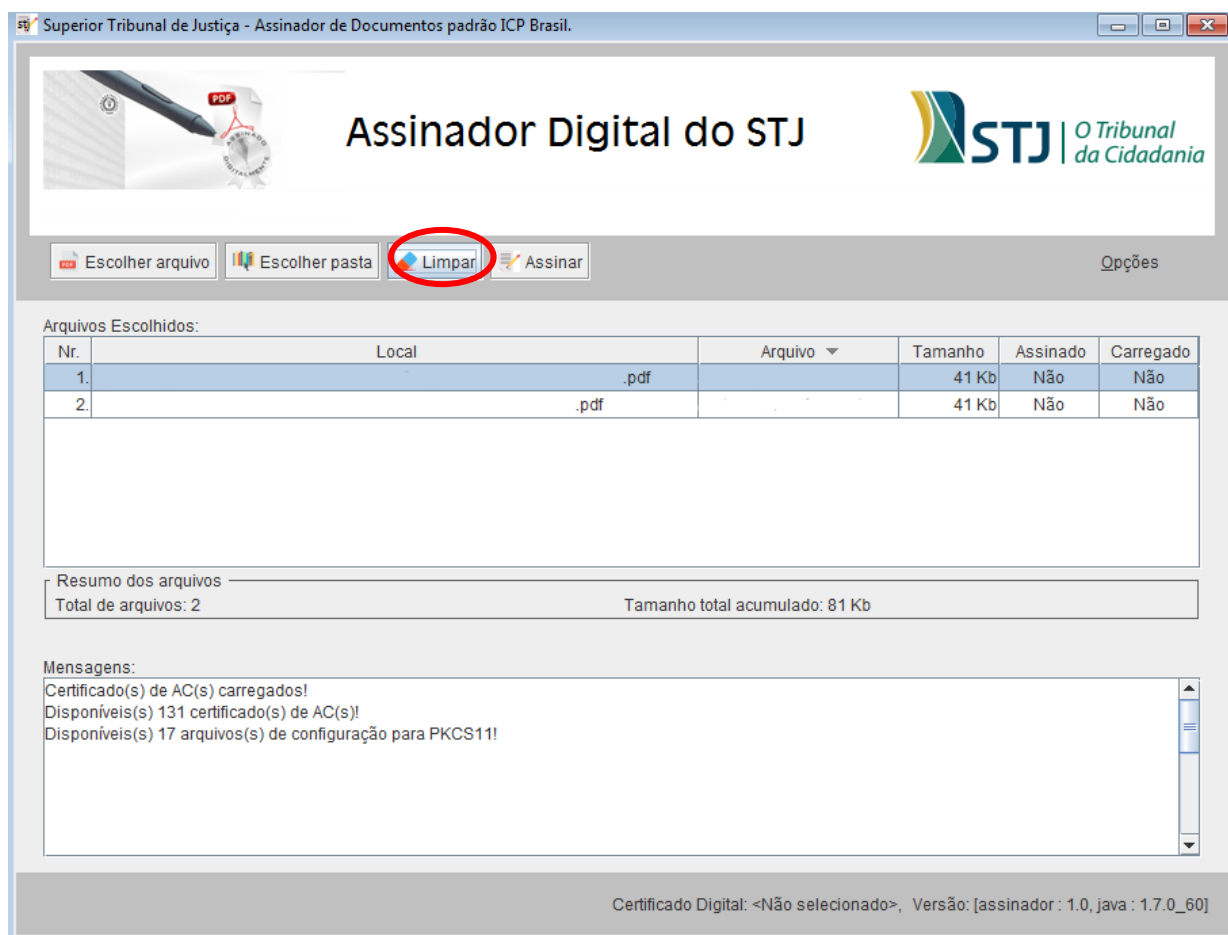
Atenção! É importante identificar devidamente os arquivos na hora de salvar e selecionar para assinatura, pois na fase do peticionamento não será possível abrir o documento e visualizar seu conteúdo. É recomendável que cada documento seja salvo com a indicação do processo a que se refere e/ou com o nome da peça processual.



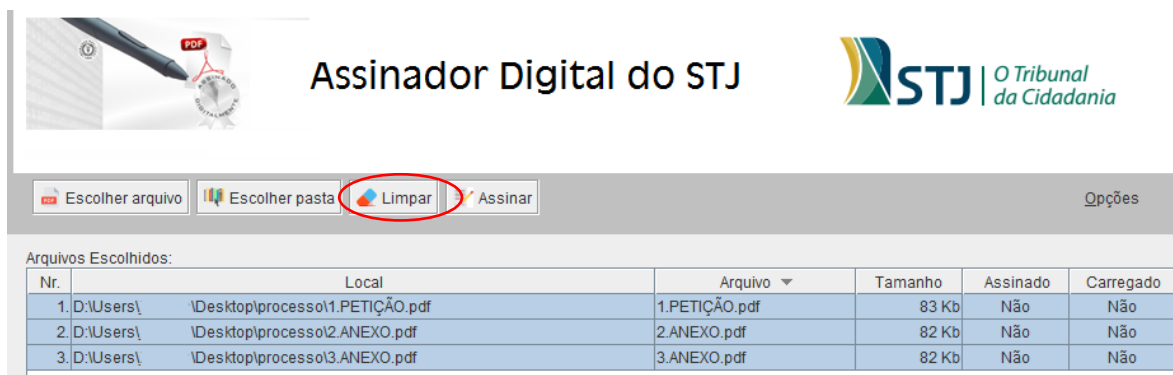
Existe, ainda, a opção de arrastar arquivos de uma pasta para o aplicativo:



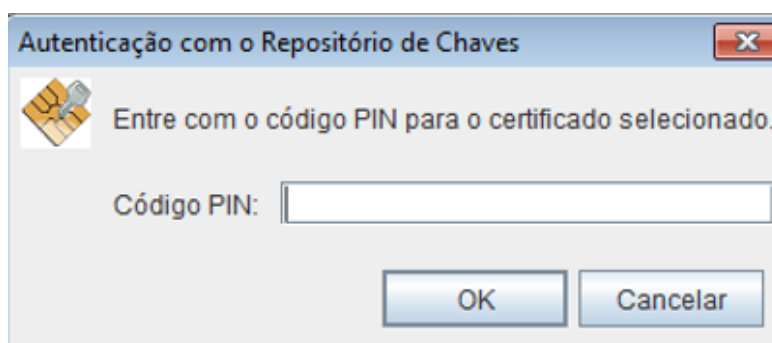
Caso tenha escolhido algum arquivo incorretamente, você pode selecioná-lo e clicar no botão **Limpar**:



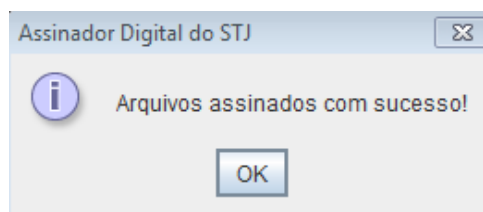
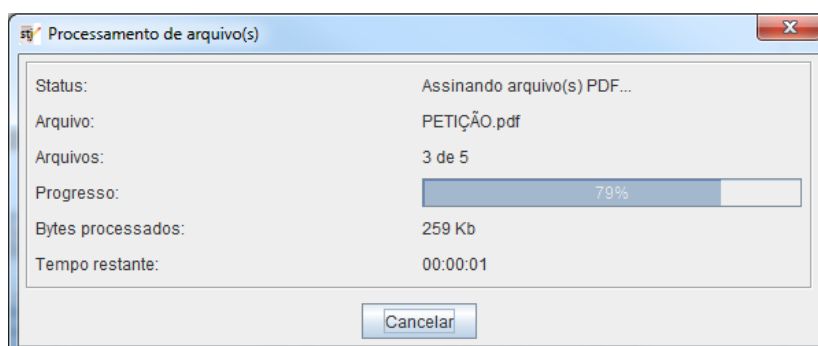
4. Após selecionar os arquivos, clique no botão **Assinar**:



5. Selecione seu certificado digital e digite sua senha (Código PIN);



6. Acompanhe o progresso da assinatura dos arquivos e, em seguida, clique em OK.



Pronto. Agora você já pode sair do assinador e [peticionar](#).

Informações importantes:

- Os arquivos assinados ficarão salvos apenas em uma área temporária do sistema. Não serão salvos no computador do usuário;
- Os documentos assinados ficarão disponíveis na área temporária pelo prazo de 4 horas;
- Após esse prazo, para que possam ser enviados ao STJ, deverão ser assinados novamente;
- Não é possível visualizar o conteúdo dos documentos salvos na área temporária, por isso selecione atentamente os arquivos que deseja assinar;
- Para efeito de tempestividade, será considerado o horário do peticionamento atestado no recibo, e não da assinatura dos documentos;
- Caso tenha assinado um documento equivocadamente e queira substituí-lo, é aconselhável nomear o novo documento da mesma forma que o primeiro. Isso fará com que o documento correto sobreponha o anterior.