

# ASSINADOR DO STJ

## IMPORTANTE

1. Para utilizar o assinador do STJ, é preciso se cadastrar no sistema de peticionamento. Caso seja o seu **primeiro acesso**, [clique aqui](#) e saiba como fazer o cadastro.
2. Os documentos devem ser assinados obrigatoriamente no assinador próprio do STJ.
3. Os documentos assinados ficam disponíveis em uma área temporária do sistema de peticionamento. **Não ficam salvos no computador do usuário!**
4. Os arquivos assinados são salvos na área temporária em **ORDEM ALFABÉTICA**. Portanto, antes de assiná-los, verifique na tela do sistema se estão na ordem desejada (veja as dicas de como salvar seus arquivos no item 6 desse tutorial).
5. Uma vez assinados, **não é possível excluir manualmente os arquivos** da área temporária. Os arquivos são excluídos dessa área apenas após o envio ou, não sendo enviados, após 4 horas da assinatura.
6. Não é possível visualizar o conteúdo dos documentos depois de assinados. Por isso, selecione atentamente os arquivos que deseja assinar.

Para utilizar o assinador, siga os passos abaixo:

1. Na página inicial do STJ ([www.stj.jus.br](http://www.stj.jus.br)), à esquerda da tela, clique em “[Peticionamento](#)”;
2. Clique no botão “[Novo peticionamento](#)”;
3. Selecione a opção “Assinador”.

The screenshot shows the homepage of the STJ (Superior Tribunal de Justiça). At the top, there is a navigation bar with links: INSTITUCIONAL, PROCESSOS, JURISPRUDÊNCIA, COMUNICAÇÃO, LEIS E NORMAS, TRANSPARÊNCIA, SOB MEDIDA, and CONTATO E AJUDA. Below this is a search bar with the text "O que você procura?". To the right of the search bar is an accessibility icon and buttons for font size (A-, A+, AA) and a magnifying glass icon.

On the left side, there is a sidebar with several sections:

- Páginas sob medida para VOCÊ:** Advogado, Servidor.
- Jurisprudência:** Pesquisa livre, Mais opções.
- Repetitivos e IAC:** Search bar, Mais opções.
- Processos:** Search bar, Mais opções.
- Assinador:** .Peticionamento (highlighted with a red circle and a large orange number '1'), .Visualização, .Intimação Eletrônica, .Diário de Justiça.

The main content area features a large image of a child with a backpack, with the headline "Pagamento de mensalidade escolar pode ser descontado de pensão alimentícia". Below this are several news snippets:

- Direito de representante comercial reclamar comissões prescreve mês a mês
- Ministério Público pode solicitar dados ao Coaf sem autorização judicial
- Alimentos para ex-esposa com capacidade laboral no momento da separação devem ter prazo certo

At the bottom, there are four more news snippets:

- A natureza salarial do auxílio-alimentação (Este é um dos temas da nova Pesquisa Pronta)
- Direito contemporâneo na era digital (Seminário internacional recebe inscrições até 24/5)
- Edição 601 do Informativo de Jurisprudência (Uma das teses é sobre alimentos para doente mental incapaz)
- Insignificância no crime de descaminho (Veja na nova edição de Jurisprudência em Teses)

**ATENÇÃO!** Você precisa autenticar seu certificado digital para acessar o serviço desejado. Repita a ação caso sua sessão tenha expirado.

Seja bem-vindo!

Aqui você acessa o **Novo Peticionamento Eletrônico!**

Por meio desse sistema, o envio de petições está mais simples e fácil. [Conheça a ferramenta!](#)

2

**Novo Peticionamento**

Caso seja necessário utilizar a versão anterior do petiçãoamento eletrônico, escolha uma das opções abaixo. **Mas fique atento! Em breve, essa versão será desativada.** Por isso, é preciso se habituar ao uso do novo sistema.

Caso não possua certificado digital ou precise de orientações para acessar o sistema, peticionar, visualizar processo, clique na opção **Ajuda** no menu.

Utilize o seu **certificado digital** para acessar os serviços do processo eletrônico.

Escolha uma das opções abaixo:

Advogado  Parte  Ente Público

Você está em: Início > Processos > Processo eletrônico > Peticionamento > Início

## Peticionamento

Início
Acompanhar Petição Inicial
Acompanhar Petição Incidental
Cadastrar Petição Inicial
Cadastrar Petição Incidental
Alterar Cadastro
Encerrar Sessão

Bem-vindo ao petiçãoamento eletrônico do STJ.

Para acessar o sistema, configure o computador e utilize seu certificado digital.

Antes de peticionar, baixe o assinador do STJ e assine **todos** os documentos.

3

 **Assinador**

**Somente** após assinar os documentos, é possível enviá-los ao STJ. Peticione clicando no botão abaixo:

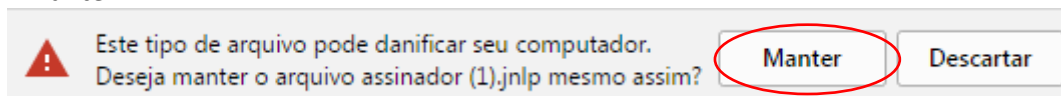
 **Entrar para peticionar**

Fique atento às regras de utilização do sistema de petiçãoamento. [Clique aqui.](#)

4. Alguns navegadores fazem o download do aplicativo automaticamente. Outros pedem permissão para realizar a instalação. Se for este o caso, é preciso fornecer as autorizações solicitadas.

Veja o exemplo da instalação no **Google Chrome**:

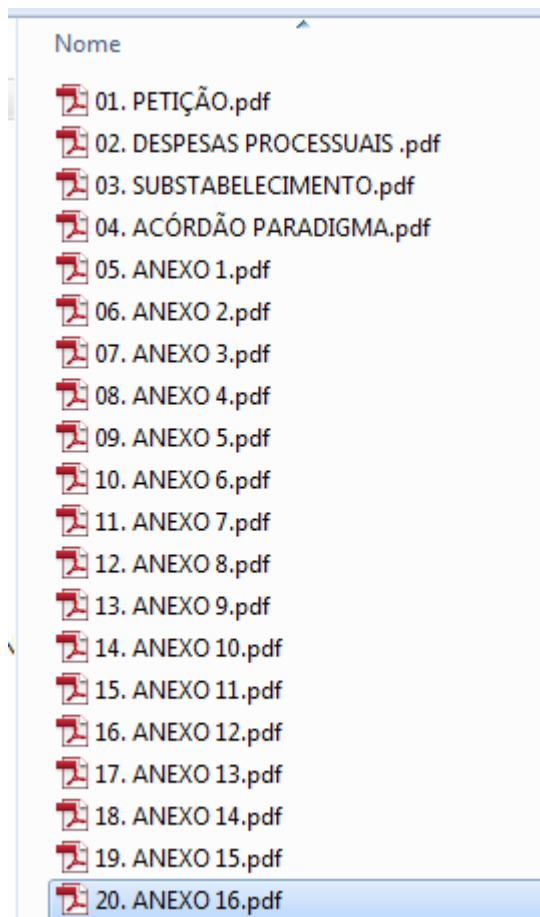
Clique em “Manter”:



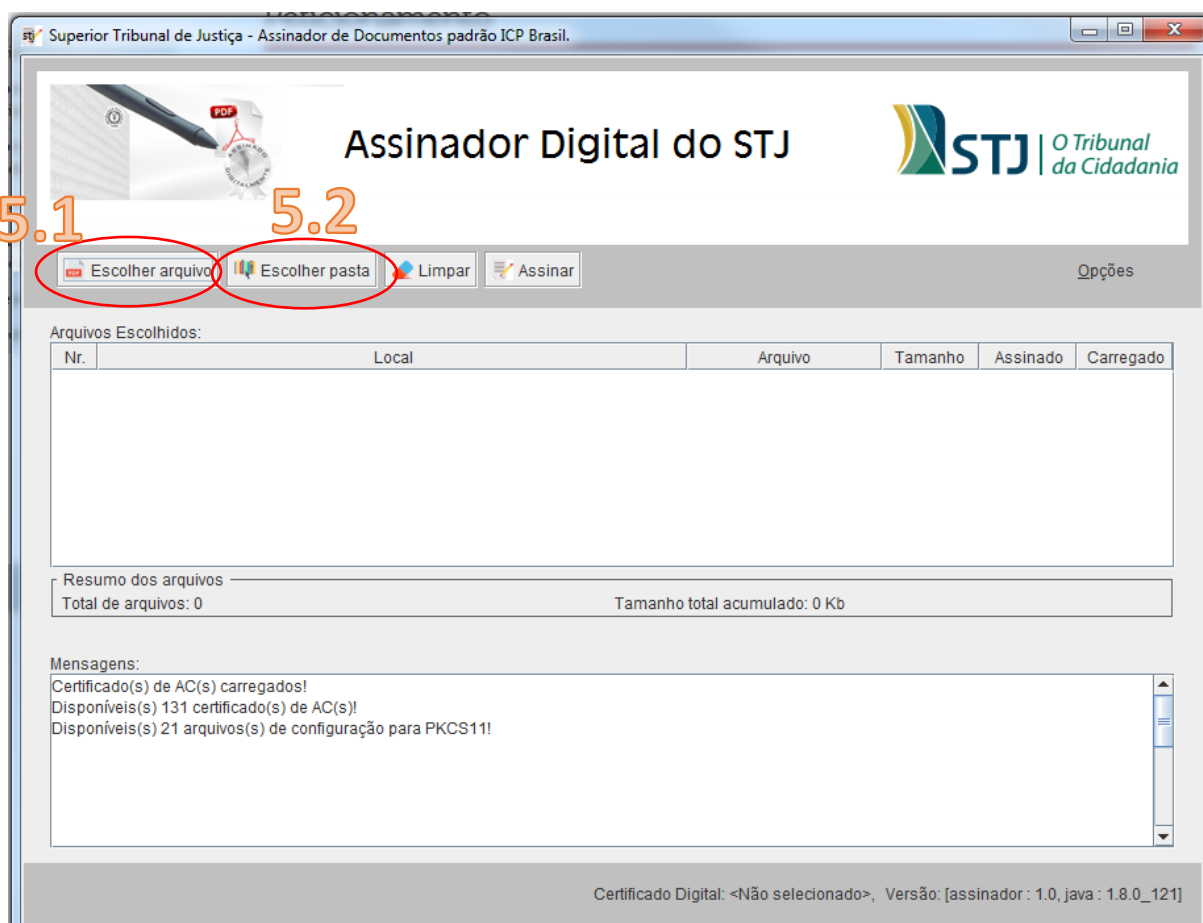
5. Após baixar e abrir o assinador, você deverá **escolher os documentos que irá assinar**. Os arquivos são carregados em ORDEM ALFABÉTICA, sendo que os NÚMEROS precedem as letras. Assim, **qualquer arquivo que comece por número aparece antes dos que comecem por letras**.

### IMPORTANTE

Os números precedem as letras, por isso é recomendado numerar todos os arquivos na hora de salvar para assinar. No entanto, o sistema segue a ordem alfabética. Por isso, caso queira assinar 10 arquivos ou mais, numere utilizando 2 dígitos, conforme exemplo abaixo:

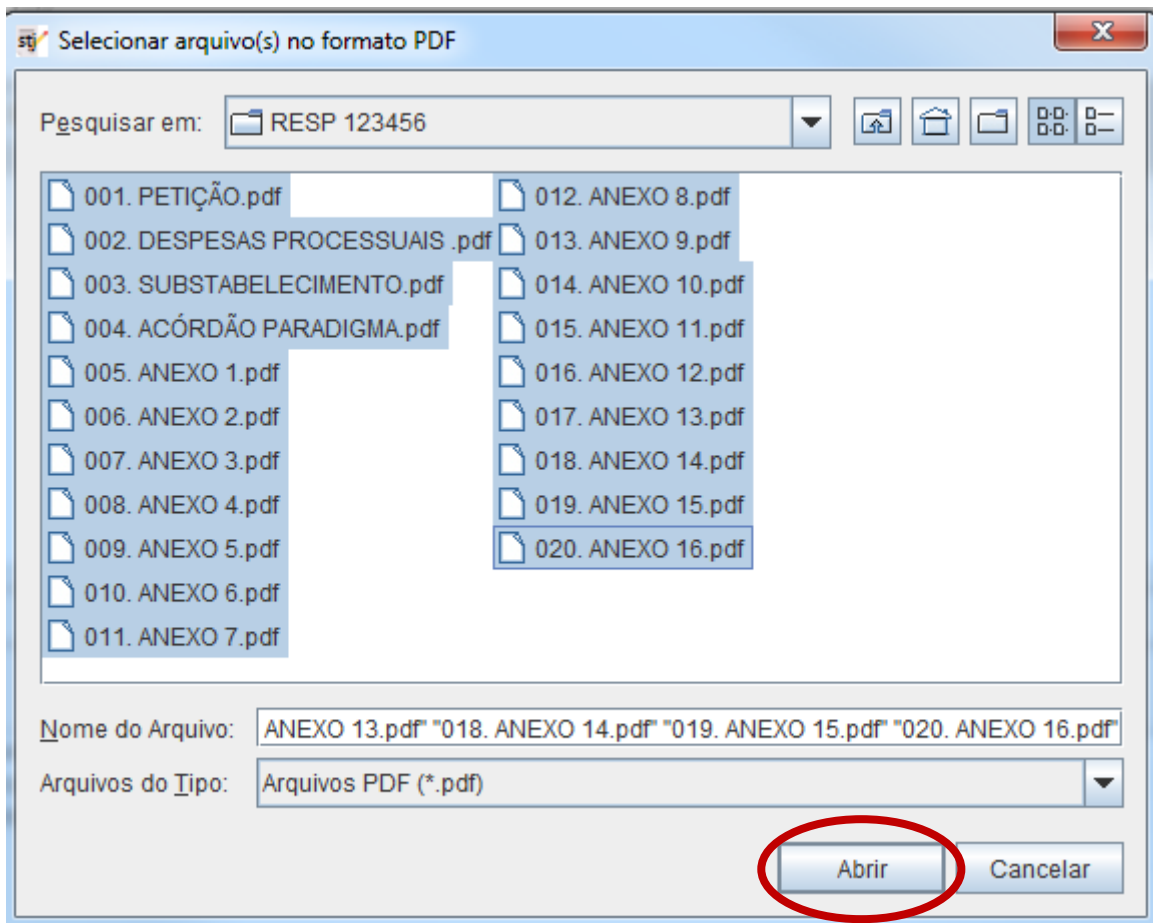


É possível **escolher o arquivo (5.1)** ou a **pasta (5.2)** que contém arquivos que deseja assinar. Poderão ser escolhidos vários arquivos de uma só vez ou a pasta inteira.



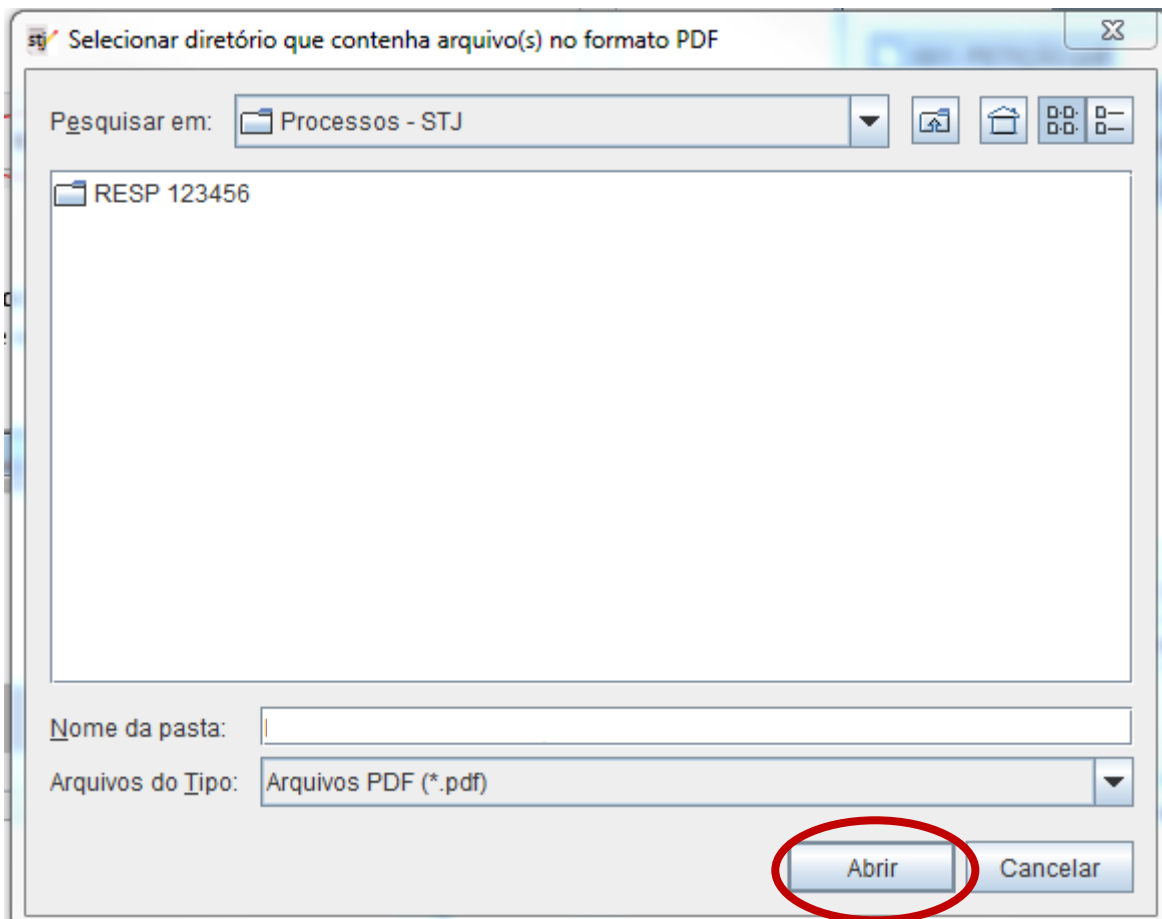
*Selecione a opção desejada: “Escolher arquivo” ou “Escolher pasta”*

5.1



*Tela de seleção de arquivo: é possível selecionar quantos arquivos quiser.*

5.2



*Tela de seleção de pasta: essa opção seleciona todos os arquivos salvos na pasta.*

### IMPORTANTE

Selecione atentamente os arquivos que serão assinados, pois na fase do peticionamento não é possível abrir o documento e visualizar seu conteúdo.

É recomendável que cada documento seja salvo com a indicação do processo a que se refere e/ou com o nome da peça processual.

6. Caso tenha escolhido arquivos incorretos, é possível excluí-los por meio do botão “Limpar”.

### IMPORTANTE

Se, ao escolher os arquivos, verificar que não estão na ordem desejada, será necessário excluí-los por meio do botão “Limpar”. Uma vez excluídos, será necessário nomear novamente os arquivos conforme critérios demonstrados no item anterior.

Escolher arquivo Escolher pasta **Limpar** Assinar

Arquivos Escolhidos:

Nr.	Local	Arquivo
1.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\001. PETIÇÃO.pdf	001. PETIÇÃO.pdf
2.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\002. DESPESAS PROCESSUAIS .pdf	002. DESPESAS PROCESSUAIS .pdf
3.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\003. SUBSTABELECIMENTO.pdf	003. SUBSTABELECIMENTO.pdf
4.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\004. ACÓRDÃO PARADIGMA.pdf	004. ACÓRDÃO PARADIGMA.pdf
5.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\005. ANEXO 1.pdf	005. ANEXO 1.pdf
6.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\006. ANEXO 2.pdf	006. ANEXO 2.pdf
7.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\007. ANEXO 3.pdf	007. ANEXO 3.pdf
8.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\008. ANEXO 4.pdf	008. ANEXO 4.pdf
9.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\009. ANEXO 5.pdf	009. ANEXO 5.pdf
10.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\010. ANEXO 6.pdf	010. ANEXO 6.pdf
11.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\011. ANEXO 7.pdf	011. ANEXO 7.pdf
12.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\012. ANEXO 8.pdf	012. ANEXO 8.pdf
13.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\013. ANEXO 9.pdf	013. ANEXO 9.pdf
14.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\014. ANEXO 10.pdf	014. ANEXO 10.pdf
15.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\015. ANEXO 11.pdf	015. ANEXO 11.pdf
16.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\016. ANEXO 12.pdf	016. ANEXO 12.pdf
17.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\017. ANEXO 13.pdf	017. ANEXO 13.pdf
18.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\018. ANEXO 14.pdf	018. ANEXO 14.pdf
19.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\019. ANEXO 15.pdf	019. ANEXO 15.pdf

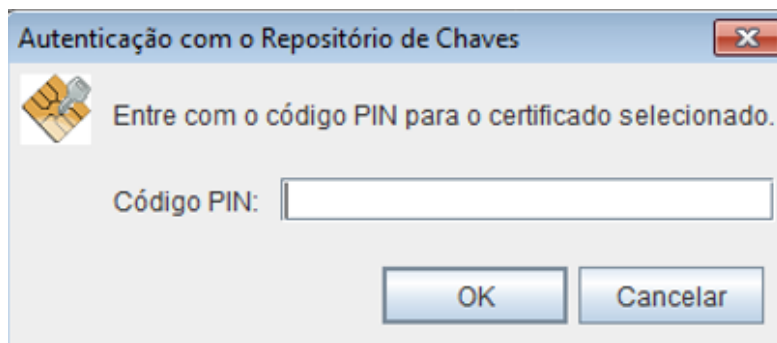
7. Após conferir que os arquivos escolhidos estão corretos, clique no botão “Assinar”:

Escolher arquivo Escolher pasta Limpar **Assinar**

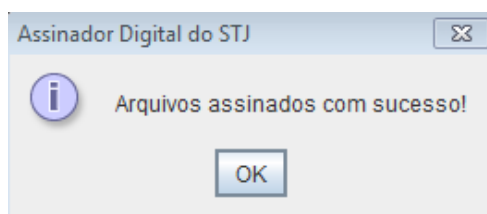
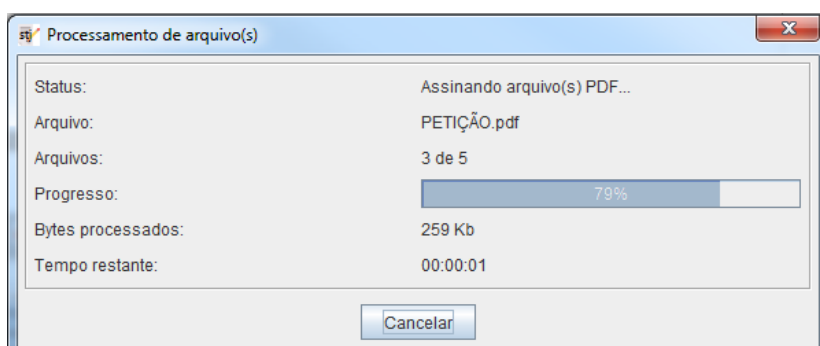
Arquivos Escolhidos:

Nr.	Local	Arquivo
2.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\002. DESPESAS PROCESSUAIS .pdf	002. DESPESAS PROCESSUAIS .pdf
3.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\003. SUBSTABELECIMENTO.pdf	003. SUBSTABELECIMENTO.pdf
4.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\004. ACÓRDÃO PARADIGMA.pdf	004. ACÓRDÃO PARADIGMA.pdf
5.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\005. ANEXO 1.pdf	005. ANEXO 1.pdf
6.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\006. ANEXO 2.pdf	006. ANEXO 2.pdf
7.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\007. ANEXO 3.pdf	007. ANEXO 3.pdf
8.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\008. ANEXO 4.pdf	008. ANEXO 4.pdf
9.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\009. ANEXO 5.pdf	009. ANEXO 5.pdf
10.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\010. ANEXO 6.pdf	010. ANEXO 6.pdf
11.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\011. ANEXO 7.pdf	011. ANEXO 7.pdf
12.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\012. ANEXO 8.pdf	012. ANEXO 8.pdf
13.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\013. ANEXO 9.pdf	013. ANEXO 9.pdf
14.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\014. ANEXO 10.pdf	014. ANEXO 10.pdf
15.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\015. ANEXO 11.pdf	015. ANEXO 11.pdf
16.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\016. ANEXO 12.pdf	016. ANEXO 12.pdf
17.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\017. ANEXO 13.pdf	017. ANEXO 13.pdf
18.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\018. ANEXO 14.pdf	018. ANEXO 14.pdf
19.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\019. ANEXO 15.pdf	019. ANEXO 15.pdf
20.	D:\Users\daniell\Desktop\Processos - STJRESP 123456\020. ANEXO 16.pdf	020. ANEXO 16.pdf

8. Selecione seu certificado digital e digite sua senha (Código PIN):



9. Acompanhe o progresso da assinatura dos arquivos e, em seguida, clique em OK.



Pronto. Agora você já pode sair do assinador e [peticionar](#).