

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

No STJ, o recolhimento de despesas referentes à prestação de serviços administrativos é feito, exclusivamente, por meio da [Guia de Recolhimento da União – GRU Simples](#). São exemplos de serviços administrativos:

- Extração de cartas de sentença;
- Certidões;
- Alvarás e traslados, disciplinados pela [Portaria GDG n. 396 de 23/5/2014](#).

A Guia de Recolhimento da União deve ser obtida e preenchida no *site* do Tesouro Nacional.

- [Guia de Recolhimento da União – GRU Simples](#)

O preenchimento da guia deve seguir as orientações abaixo:

Unidade Gestora (UG): 050001

Gestão: 00001 - Tesouro Nacional

O campo **Nome da Unidade** será preenchido automaticamente com o nome da SECRETARIA DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA.

Código de Recolhimento: 28830-6

Número de Referência: 60

[Tabela de valores](#)



Dúvidas? Acesse o [Balcão Virtual](#).

Ou entre em contato por:

Telefone: 61 3319-8410

E-mail: informa.processual@stj.jus.br